

4. BIBLIOTECA

4.1. Infraestrutura

A UNIFAPI mantém o espaço físico da biblioteca estruturado de maneira a atender sempre as necessidades acadêmicas e de acessibilidade, possuindo espaço arejado e iluminado assim como recursos para atendimento remoto.

4.1.1. Instalações para estudos

A Biblioteca conta com:

- 2 salas para **estudo coletivo** com 01 mesa e 4 cadeiras cada.
- Salão de leitura com 02 mesas para **estudo coletivo** com 4 cadeiras cada;
- 18 cabines para **estudo individual**; e
- 02 computadores, sendo 1 computador com software de **acessibilidade** para leitura em voz alta da tela. Todos com acesso à internet.
- Rede de internet wifi para que os usuários possam utilizar seus próprios dispositivos eletrônicos.

4.1.2. Recurso tecnológico para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo

O acervo físico é catalogado em acordo com os códigos AACR2 e MARC-21. A classificação é do tipo CDD, e para notação de autor é utilizada a Tabela Cutter.

O recurso tecnológico utilizado para registro, controle, guarda, consulta e organização do acervo é o sistema Pergamum. Através dele é possível:

- Cadastrar o acervo da IES de acordo com as normas de catalogação e de classificação;
- Gerar relatórios administrativos;
- Consultar pela internet os materiais registrados nele;
- Controlar o empréstimo, devolução, reserva e renovação de materiais; e
- Envio de email automático de circulação e cobrança de devolução atrasada.

4.1.3. Recursos e instalações para atendimento especializado in loco e remoto

Para atendimento especializado ao aluno a biblioteca da IES conta com:

- Balcão de atendimento para cadastro de empréstimo e devolução;
- Espaço reservado para atendimento da comunidade acadêmica pela Bibliotecária;
- Telefone para atendimento de urgências;
- Email para comunicação com os alunos e professores; e
- Sistema administrativo de guarda e controle do acervo disponível na internet para poder ser operado dentro e fora da IES pelos funcionários.

4.1.4. Horário de Funcionamento

De segunda a sexta das 13h30 às 21h30.

4.1.5. Pessoal Técnico-Administrativo

- Bibliotecária: Lia Bruna da Silva Gomes - CRB 3/1532.
- Qtd. de auxiliares: 1.

4.1.6. Serviços oferecidos

Serviços disponíveis dentro da biblioteca:

- Empréstimo domiciliar;
- Consulta informatizada ao acervo dentro e fora da IES através da Internet;
- Serviço de referência (Bibliotecário de referência);
- Elaboração de ficha catalográfica; e
- Orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT).

Serviços que podem ser solicitados remotamente por email:

- Serviço de referência (Bibliotecário de referência);
- Elaboração de ficha catalográfica; e
- Orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT).

Serviços remotos disponíveis pela Internet:

- Consulta dos materiais do acervo (acesso ao catálogo);
- Renovação de material emprestado;
- Reserva bibliográfica;
- Aviso automático por email de material emprestado (recibo/email de empréstimo);
- Aviso automático por email de material devolvido (recibo/email de devolução);

- Aviso automático por email de itens pendentes e afastamento da biblioteca;
- Aviso automático por email de liberação de itens reservados; e
- Acesso ao acervo virtual da Minha Biblioteca e da Biblioteca Virtual.

4.2. Acervo

A Biblioteca da IES conta com um acervo que segue plenamente os padrões de qualidade exigidos, composto por material atualizado tanto para o uso do corpo docente quanto para o uso do corpo discente, ao mesmo tempo em que busca sempre a melhor estruturação do espaço para poder fornecer serviço especializado.

A Instituição entende ser imprescindível a incorporação de livros e periódicos indicados pelo corpo docente, a fim de cumprir o atendimento das ementas de cada disciplina, sempre em consonância com as Diretrizes Curriculares do MEC, além de atender a assuntos de interesse e complementação à formação dos estudantes.

4.2.1 Livros

A IES tem como meta manter todo o acervo bibliográfico indicado nos projetos pedagógicos disponível para o aluno preferivelmente em formato virtual com acesso ininterrupto pela internet. Além do acervo específico a biblioteca disponibiliza livros de referência e um acervo abrangente de outras áreas do conhecimento.

4.2.2 Periódicos e bases de dados de artigos

Historicamente os periódicos acadêmicos expandiram no Brasil como forma dos programas de pesquisa, em especial os ligados às Universidades Públicas, cumprirem a exigência da CAPES a respeito da publicação dos trabalhos da comunidade acadêmica. Na época anterior à expansão da Internet, a veiculação impressa dessas obras passou a usar 02 formas de distribuição:

- Venda, a preço de custo já que o objetivo é a divulgação dos trabalhos e não o lucro: e
- Permuta (troca), que em muitos casos limitava instituições sem programas de pós e sem publicações a terem acesso às publicações.

Após a expansão da Internet e reconhecimento pela CAPES, a divulgação dessas publicações passou a ser feita gratuitamente pela Web. Por conta disso as assinaturas de periódicos cedeu espaço dentro da biblioteca da IES para um trabalho que visa a constante busca de títulos para serem indicados no site para os alunos, tal como os que estão disponíveis no site da CAPES (<http://www.periodicos.capes.gov.br/>) e no Domínio Público (<http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa/PesquisaObraForm.jsp>).

As bases de dados de periódicos têm uma história semelhante, pois assim como os periódicos passaram a ter acesso online gratuito pela Internet. Além disso, os mecanismos de busca virtuais, aliados a algoritmos de inteligência artificial, superaram a indexação humana usada nos antigos modelos de bases de dados distribuídos/vendidos em formato de CDs (bases de dados).

4.2.3. Acervo físico atual

| ÁREAS | LIVROS | | PERIÓDICOS |
|--------------------------------|--------------|---------------|------------|
| | TÍTULOS | EXEMPLARES | |
| CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA | 656 | 3.565 | 25 |
| CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE | 888 | 5.002 | 55 |
| ENGENHARIAS | 107 | 593 | 65 |
| CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS | 4.501 | 18.889 | 63 |
| CIÊNCIAS HUMANAS | 931 | 3.741 | 60 |
| LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES | 315 | 1.263 | 35 |
| GERAL (OBRAS DE REFERÊNCIA) | 185 | 784 | 67 |
| TOTAL | 7.583 | 33.837 | 370 |

4.3. Plano de atualização e expansão do acervo

A política de aquisição, expansão e atualização do acervo tem por objetivo a disponibilização da bibliografia básica e complementar indicada para os componentes curriculares que integram a matriz curricular dos cursos da IES.

A incorporação das obras bibliográficas deve ocorrer de forma contínua, com base nas solicitações dos cursos e/ou identificação de necessidades.

As ações conjuntas entre a biblioteca e o corpo docente, desenvolvidas de forma dinâmica e contínua, objetivam considerar também a avaliação e opinião dos alunos. A política de desenvolvimento do acervo da Biblioteca considera ainda ser importante acompanhar novos lançamentos editoriais, mantendo o acervo permanentemente atualizado.

4.3.1. Diretrizes para o processo de expansão e atualização do acervo

| MATERIAIS | DIRETRIZES |
|---|--|
| LIVROS E OBRAS DE REFERÊNCIA | Obedecer os parâmetros estabelecidos pelo MEC para o dimensionamento do acervo bibliográfico do curso. |
| | Atualizar o editorial quando preciso. |
| | Incorporar ao acervo a solicitação dos professores e alunos intermediada pelos coordenadores. |
| OBRAS SERIADAS (PERIÓDICOS, JORNAIS E REVISTAS) | Adequar o acervo junto aos coordenadores de acordo com a legislação vigente. |
| | Consultar os conceitos das obras no Programa Qualis da CAPES (http://qualis.capes.gov.br/webqualis) sempre que possível, já que nem todas as obras em circulação foram avaliadas. |

| | |
|--|---|
| | Verificar a circulação das obras em outros acervos utilizando o Catálogo Coletivo Nacional (http://ccn.ibict.br/busca.jsf). |
| | Priorizar obras que possuem acesso pela Internet sempre que possível. |
| MULTIMÍDIA (VHSs/DVDs, Disquetes/CD ROMs e E-books/Páginas Eletrônicas) | Adquirir a solicitação dos professores e alunos intermediada pelos coordenadores. |

4.3.2. Acompanhamento e avaliação do acervo pela comunidade acadêmica, ações corretivas e dispositivos inovadores

Além da expansão e atualização do acervo que deve ser feita de forma sistemática tendo em vista o cumprimento dos planos de ensino e da legislação vigente, a biblioteca entende ser imprescindível levar em consideração também a solicitação, observação e avaliação dos professores e alunos implementando as **ações corretivas** abaixo:

- Incorporação de obras físicas ou virtuais;
- Descarte de obras físicas;
- Levantamento bibliográfico do acervo físico e virtual disponível; e
- Solicitação de melhorias e/ou correções de erros das bases de dados utilizadas.

O acompanhamento das sugestões e observações da comunidade acadêmica já é realizado pela CPA da IES fornecendo relatório suficiente para a Biblioteca manter um plano de melhoria contínua do acervo. Além disso o corpo acadêmico pode também apresentar suas sugestões e queixas diretamente para a biblioteca utilizando recursos como email ou falando com os profissionais do setor.

As plataformas do acervo virtual de livros contam também com **dispositivos inovadores** que permitem:

- A avaliação de títulos da base pelos leitores, incluindo alunos e professores; e
- O envio de comentários, observações de erros e sugestões.

Estes dispositivos permitem um contato direto de toda a comunidade acadêmica com as editoras e desenvolvedores das plataformas para a melhoria constante do acervo virtual.

4.3.3. Plano de contingência

O Plano de Contingência para a garantia do acesso ao acervo leva em consideração o desenvolvimento do acervo bibliográfico virtual. Ao utilizar as obras disponíveis nas bases de dados online assim como títulos de periódicos virtuais, a IES garante que futuramente os alunos poderão acessar as obras

dentro e fora da unidade a qualquer momento simultaneamente, sem a necessidade de aumentar a quantidade de acessos ou de material físico.

Dessa forma a viabilidade do plano de contingência é a ação preventiva e planejamento prévio executados todos semestres, posto que não há a possibilidade de haver necessidade de expandir o acesso às obras em função da demanda em caráter de urgência, já que o acesso ao acervo pode ser feito simultaneamente por todos os alunos e professores.

4.3.4. Plano de expansão do acervo físico para o período de vigência do PDI

| EXPANSÃO DO ACERVO | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Acervo | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Livros | Títulos | 7.583 | 8.000 | 8.200 | 8.500 | 9.000 | 9.500 |
| | Exemplares | 33.837 | 34.000 | 34.000 | 34.500 | 35.000 | 35.000 |
| Periódicos | | 370 | 400 | 450 | 500 | 550 | 550 |