

## 4. BIBLIOTECA

### 4.1. Infraestrutura

A UNIFAPI mantém o espaço físico da biblioteca estruturado de maneira a atender sempre as necessidades acadêmicas e de acessibilidade, possuindo espaço arejado e iluminado assim como recursos para atendimento remoto.

#### 4.1.1. Instalações para estudos

A Biblioteca conta com:

- 2 salas para **estudo coletivo** com 01 mesa e 4 cadeiras cada.
- Salão de leitura com 02 mesas para **estudo coletivo** com 4 cadeiras cada;
- 18 cabines para **estudo individual**; e
- 02 computadores, sendo 1 computador com software de **acessibilidade** para leitura em voz alta da tela. Todos com acesso à internet.
- Rede de internet wifi para que os usuários possam utilizar seus próprios dispositivos eletrônicos.

#### 4.1.2. Recurso tecnológico para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo

O acervo físico é catalogado em acordo com os códigos AACR2 e MARC-21. A classificação é do tipo CDD, e para notação de autor é utilizada a Tabela Cutter.

O recurso tecnológico utilizado para registro, controle, guarda, consulta e organização do acervo é o sistema Pergamum. Através dele é possível:

- Cadastrar o acervo da IES de acordo com as normas de catalogação e de classificação;
- Gerar relatórios administrativos;
- Consultar pela internet os materiais registrados nele;
- Controlar o empréstimo, devolução, reserva e renovação de materiais; e
- Envio de email automático de circulação e cobrança de devolução atrasada.

#### **4.1.3. Recursos e instalações para atendimento especializado in loco e remoto**

Para atendimento especializado ao aluno a biblioteca da IES conta com:

- Balcão de atendimento para cadastro de empréstimo e devolução;
- Espaço reservado para atendimento da comunidade acadêmica pela Bibliotecária;
- Telefone para atendimento de urgências;
- Email para comunicação com os alunos e professores; e
- Sistema administrativo de guarda e controle do acervo disponível na internet para poder ser operado dentro e fora da IES pelos funcionários.

#### **4.1.4. Horário de Funcionamento**

De segunda a sexta das 13h30 às 21h30.

#### **4.1.5. Pessoal Técnico-Administrativo**

- Bibliotecária: Lia Bruna da Silva Gomes - CRB 3/1532.
- Qtd. de auxiliares: 1.

#### **4.1.6. Serviços oferecidos**

Serviços disponíveis dentro da biblioteca:

- Empréstimo domiciliar;
- Consulta informatizada ao acervo dentro e fora da IES através da Internet;
- Serviço de referência (Bibliotecário de referência);
- Elaboração de ficha catalográfica; e
- Orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT).

Serviços que podem ser solicitados remotamente por email:

- Serviço de referência (Bibliotecário de referência);
- Elaboração de ficha catalográfica; e
- Orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT).

Serviços remotos disponíveis pela Internet:

- Consulta dos materiais do acervo (acesso ao catálogo);
- Renovação de material emprestado;
- Reserva bibliográfica;
- Aviso automático por email de material emprestado (recibo/email de empréstimo);
- Aviso automático por email de material devolvido (recibo/email de devolução);

- Aviso automático por email de itens pendentes e afastamento da biblioteca;
- Aviso automático por email de liberação de itens reservados; e
- Acesso ao acervo virtual da Minha Biblioteca e da Biblioteca Virtual.

## **4.2. Acervo**

A Biblioteca da IES conta com um acervo que segue plenamente os padrões de qualidade exigidos, composto por material atualizado tanto para o uso do corpo docente quanto para o uso do corpo discente, ao mesmo tempo em que busca sempre a melhor estruturação do espaço para poder fornecer serviço especializado.

A Instituição entende ser imprescindível a incorporação de livros e periódicos indicados pelo corpo docente, a fim de cumprir o atendimento das ementas de cada disciplina, sempre em consonância com as Diretrizes Curriculares do MEC, além de atender a assuntos de interesse e complementação à formação dos estudantes.

### **4.2.1 Livros**

A IES tem como meta manter todo o acervo bibliográfico indicado nos projetos pedagógicos disponível para o aluno preferivelmente em formato virtual com acesso ininterrupto pela internet. Além do acervo específico a biblioteca disponibiliza livros de referência e um acervo abrangente de outras áreas do conhecimento.

### **4.2.2 Periódicos e bases de dados de artigos**

Historicamente os periódicos acadêmicos expandiram no Brasil como forma dos programas de pesquisa, em especial os ligados às Universidades Públicas, cumprirem a exigência da CAPES a respeito da publicação dos trabalhos da comunidade acadêmica. Na época anterior à expansão da Internet, a veiculação impressa dessas obras passou a usar 02 formas de distribuição:

- Venda, a preço de custo já que o objetivo é a divulgação dos trabalhos e não o lucro: e
- Permuta (troca), que em muitos casos limitava instituições sem programas de pós e sem publicações a terem acesso às publicações.

Após a expansão da Internet e reconhecimento pela CAPES, a divulgação dessas publicações passou a ser feita gratuitamente pela Web. Por conta disso as assinaturas de periódicos cedeu espaço dentro da biblioteca da IES para um trabalho que visa a constante busca de títulos para serem indicados no site para os alunos, tal como os que estão disponíveis no site da CAPES (<http://www.periodicos.capes.gov.br/>) e no Domínio Público (<http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa/PesquisaObraForm.jsp>).

As bases de dados de periódicos têm uma história semelhante, pois assim como os periódicos passaram a ter acesso online gratuito pela Internet. Além disso, os mecanismos de busca virtuais, aliados a algoritmos de inteligência artificial, superaram a indexação humana usada nos antigos modelos de bases de dados distribuídos/vendidos em formato de CDs (bases de dados).

#### 4.2.3. Acervo físico atual

ÁREAS	LIVROS		PERIÓDICOS
	TÍTULOS	EXEMPLARES	
CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA	656	3.565	25
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE	888	5.002	55
ENGENHARIAS	107	593	65
CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	4.501	18.889	63
CIÊNCIAS HUMANAS	931	3.741	60
LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES	315	1.263	35
GERAL (OBRAS DE REFERÊNCIA)	185	784	67
<b>TOTAL</b>	<b>7.583</b>	<b>33.837</b>	<b>370</b>

#### 4.3. Plano de atualização e expansão do acervo

A política de aquisição, expansão e atualização do acervo tem por objetivo a disponibilização da bibliografia básica e complementar indicada para os componentes curriculares que integram a matriz curricular dos cursos da IES.

A incorporação das obras bibliográficas deve ocorrer de forma contínua, com base nas solicitações dos cursos e/ou identificação de necessidades.

As ações conjuntas entre a biblioteca e o corpo docente, desenvolvidas de forma dinâmica e contínua, objetivam considerar também a avaliação e opinião dos alunos. A política de desenvolvimento do acervo da Biblioteca considera ainda ser importante acompanhar novos lançamentos editoriais, mantendo o acervo permanentemente atualizado.

##### 4.3.1. Diretrizes para o processo de expansão e atualização do acervo

MATERIAIS	DIRETRIZES
LIVROS E OBRAS DE REFERÊNCIA	Obedecer os parâmetros estabelecidos pelo MEC para o dimensionamento do acervo bibliográfico do curso.
	Atualizar o editorial quando preciso.
	Incorporar ao acervo a solicitação dos professores e alunos intermediada pelos coordenadores.
OBRAS SERIADAS (PERIÓDICOS, JORNAIS E REVISTAS)	Adequar o acervo junto aos coordenadores de acordo com a legislação vigente.
	Consultar os conceitos das obras no Programa Qualis da CAPES ( <a href="http://qualis.capes.gov.br/webqualis">http://qualis.capes.gov.br/webqualis</a> ) sempre que possível, já que nem todas as obras em circulação foram avaliadas.

	Verificar a circulação das obras em outros acervos utilizando o Catálogo Coletivo Nacional ( <a href="http://ccn.ibict.br/busca.jsf">http://ccn.ibict.br/busca.jsf</a> ).
	Priorizar obras que possuem acesso pela Internet sempre que possível.
<b>MULTIMÍDIA (VHSs/DVDs, Disquetes/CD ROMs e E-books/Páginas Eletrônicas)</b>	Adquirir a solicitação dos professores e alunos intermediada pelos coordenadores.

#### 4.3.2. Acompanhamento e avaliação do acervo pela comunidade acadêmica, ações corretivas e dispositivos inovadores

Além da expansão e atualização do acervo que deve ser feita de forma sistemática tendo em vista o cumprimento dos planos de ensino e da legislação vigente, a biblioteca entende ser imprescindível levar em consideração também a solicitação, observação e avaliação dos professores e alunos implementando as **ações corretivas** abaixo:

- Incorporação de obras físicas ou virtuais;
- Descarte de obras físicas;
- Levantamento bibliográfico do acervo físico e virtual disponível; e
- Solicitação de melhorias e/ou correções de erros das bases de dados utilizadas.

O acompanhamento das sugestões e observações da comunidade acadêmica já é realizado pela CPA da IES fornecendo relatório suficiente para a Biblioteca manter um plano de melhoria contínua do acervo. Além disso o corpo acadêmico pode também apresentar suas sugestões e queixas diretamente para a biblioteca utilizando recursos como email ou falando com os profissionais do setor.

As plataformas do acervo virtual de livros contam também com **dispositivos inovadores** que permitem:

- A avaliação de títulos da base pelos leitores, incluindo alunos e professores; e
- O envio de comentários, observações de erros e sugestões.

Estes dispositivos permitem um contato direto de toda a comunidade acadêmica com as editoras e desenvolvedores das plataformas para a melhoria constante do acervo virtual.

#### 4.3.3. Plano de contingência

O Plano de Contingência para a garantia do acesso ao acervo leva em consideração o desenvolvimento do acervo bibliográfico virtual. Ao utilizar as obras disponíveis nas bases de dados online assim como títulos de periódicos virtuais, a IES garante que futuramente os alunos poderão acessar as obras

dentro e fora da unidade a qualquer momento simultaneamente, sem a necessidade de aumentar a quantidade de acessos ou de material físico.

Dessa forma a viabilidade do plano de contingência é a ação preventiva e planejamento prévio executados todos semestres, posto que não há a possibilidade de haver necessidade de expandir o acesso às obras em função da demanda em caráter de urgência, já que o acesso ao acervo pode ser feito simultaneamente por todos os alunos e professores.

#### **4.3.4. Plano de expansão do acervo físico para o período de vigência do PDI**

<b>EXPANSÃO DO ACERVO</b>							
<b>Acervo</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Livros</b>	<b>Títulos</b>	7.583	8.000	8.200	8.500	9.000	9.500
	<b>Exemplares</b>	33.837	34.000	34.000	34.500	35.000	35.000
<b>Periódicos</b>		370	400	450	500	550	550